 <b>Compartimentul: MANAGEMENT Comisia de admitere in invatamantul profesional 2017</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT</b>	<b>Ediția: 1 Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 3 Nr.de ex.: 5</b>
	<b>COD: PO-08</b>	<b>Pagina 1 din 5</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

Nr. 627/20.02.2017


Avizat I.Ș.J. Bihor,  
Inspector Școlar General,  
prof. Alin Florin NOVAC-IUHAS

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA SI APROBAREA EDIȚIEI SAU DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII GENERALE:**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
<b>1.1.</b>	Elaborat/revizie	Petrică Adriana	Director adj.	17.02.2017	
<b>1.2.</b>	Verificat	Vîlceanu Daniela	Director	17.02.2017	
<b>1.3.</b>	Aprobat	Vîlceanu Daniela	Director-Președinte CA	20.02.2017	

**2. SITUATIA EDIȚILOR SI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚILOR PROCEDURII GENERALE:**

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
<b>2.1.</b>	Ediția 1	x	x	09.02.2015
<b>2.2.</b>	Revizia 1	toate	Modificare date	19.02.2016
<b>2.3.</b>	Revizia 2	toate	Modificare date	27.02.2017

 <b>Compartimentul: MANAGEMENT</b> <b>Comisia de admitere in invatamantul profesional 2017</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 3</b> <b>Nr.de ex.: 5</b>
	<b>COD: PO-08</b>	<b>Pagina 2 din 5</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

**3. LISTA CUPRIZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII GENERALE**

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Avizat	1	Management	Director	Vîlceanu Daniela	20.02.2017	
3.2.	Aplicare	1	Comisia de admitere	profesor	Roiti Silviu	27.02.2017	
3.3.	Informare	2	Management	Director adjunct	Petrica Adriana	27.02.2017	
				Director adjunct	Biro Ildiko	27.02.2017	
3.4.	Arhivare	3	Secretariat	Secretar sef	Crosman Draghina	27.02.2017	
3.5.	Alte scopuri	-	-	-	-	-	-

**4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE:**

Informarea și aplicarea metodologiei de admitere în învățământul profesional ani în anul școlar 2017-2018 în cazul în care numărul de elevi înscriși este mai mare decât numărul de locuri oferite.

**5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII GENERALE:**


**Procedura se aplică numai dacă numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor disponibile la Colegiul Tehnic Traian Vuia”Oradea:**

- tuturor elevilor înscriși la Colegiul Tehnic „Traian Vuia”- **ETAPA I/II**

**6. LEGISLAȚIA APLICABILĂ PROCEDURII OPERAȚIONALE**

Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr.5068/31.08.2016

Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr.5069/31.08.2016

 <b>Compartimentul: MANAGEMENT Comisia de admitere in invatamantul profesional 2017</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr.de ex.: 3</b>
	<b>COD: PO-08</b>	<b>Revizia: 3</b>
		<b>Nr.de ex.: 5</b>
		<b>Pagina 3 din 5</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## **7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Termenul/ Abrevierea</b>	<b>Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv</b>
1	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
2	CA	Consiliul de administrație
3	CE	Criterii de evaluare

## **8. DESCRIEREA PROCEDURII GENERALE:**

### 8.1 Proba suplimentară de admitere:

Disciplina din planul de învățământ pentru clasa a VIII-a din care se sustine proba:

\*pentru clasele din domeniul Tehnic: MATEMATICĂ/FIZICĂ

\* pentru clasele din domeniul Servicii: EDUCATIE TEHNOLOGICĂ

Conținuturile sunt cele din programa școlară, aprobată conform O.M. 5097/09.09.2009

### 8.2 Organizarea probei:

Probă scrisă;

Durata probei 60 minute;

\*Modele de subiecte și bareme sunt anexă la prezenta procedură.

### 8.3 Etapa I de admitere în învățământul profesional de stat

Înscrierea candidaților: 3-7.07.2017 (doar elevii cu situația școlară încheiată și promovați).

Desfășurarea probei: Proba scrisă se desfășoară în perioada 10.07.2017, ORA 9<sup>00</sup>.

Locația corpul A sala 2,8,9,10.

### 8.4 Afișarea rezultatelor și rezolvarea contestațiilor după proba suplimentară de admitere

11.07.2017, ora 10<sup>00</sup> - afișarea rezultatelor probei suplimentare de admitere la sediul colegiului;

11.07.2017 între orele 12-14 - depunerea contestațiilor la secretariatul colegiului;


11.07.2017, ora 12 – afișarea rezultatelor finale la proba suplimentară de admitere.

### 8.5 Transmiterea în format electronic și în scris la Comisia de admitere județeană

12.07.2017 – calcularea mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional, aprobată prin OMENCS nr. 5068/31.08.2016;

12.07.2017 – transmiterea listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat către Comisia de Admitere Județeană;

13.07.2017 - afișarea la sediul colegiului a listelor cu candidații admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere la învățământul profesional.

 <p><b>Compartimentul: MANAGEMENT Comisia de admitere în învățământul profesional 2017</b></p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT</b></p>	<p><b>Ediția: 1 Nr.de ex.: 3</b></p>
		<p><b>Revizia: 3 Nr.de ex.: 5</b></p>
	<p><b>COD: PO-08</b></p>	<p><b>Pagina 4 din 5</b></p>
		<p><b>Exemplar nr.: 1</b></p>

13-17.07.2017 - depunerea dosarelor de înscriere, la secretariatul colegiului de către candidații care au fost declarați admiși.

24.07.2017 – afișarea la sediul colegiului a listei candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere;

24.07.2017 - transmiterea în format electronic și în scris a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat către Comisia de Admitere Județeană;

4-5.09.2017 - **Etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat;**

4-5.09.2017 – actualizarea și afișarea la sediul colegiului a listei candidaților înscriși la învățământul profesional de stat;

- afișarea informațiilor privind organizarea probei suplimentare de admitere și calificările la care numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite;

6.09.2017, ora 9 – desfășurarea probei suplimentare;

6.09.2017, ora 12 -afișarea rezultatelor la sediul colegiului;

6.09.2017, ora 12 – afișarea listelor cu candidații admiși și cu cei respinși în ordinea descrescătoare a mediei de admitere, însoțită de precizări privind depunerea dosarelor vde înscriere de către candidații nadmiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși;

6.09.2017 – transmiterea către Comisia de admitere județeană a listei cu candidații admiși și cu cei respinși

#### ETAPELE PROCEDURII ÎN ORDINEA DERULĂRII LOR

1. Afișarea listei candidaților înscriși conform primei opțiuni;
2. Afișarea graficului de desfășurare a probei suplimentare;
3. Desfășurarea probei suplimentare de admitere;
4. Evaluarea lucrărilor;
5. Afișarea rezultatelor probei suplimentare;
6. Preluarea contestațiilor și recorectarea lucrărilor;
7. Afișarea rezultatelor finale;
8. Transmiterea listelor la Comisia de Admitere Județeană spre validare.

### **9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA PROCEDURII**


#### **Responsabilitățile Comisiei de admitere:**

9.1 Înscrierea candidaților în învățământul profesional; Perioada 12-13 iunie 2017/ 3-7 iulie 2017 (conform graficului de înscriere și admitere);

9.2 Prezintă Consiliului de Administrație solicitările operatorilor economici privind preselecția candidaților;

9.3 Propune PROBA SUPLIMENTARĂ DE ADMITERE, dacă numărul de înscriși este mai mare decât numărul de locuri oferite;

9.4 Numirea comisiei de elaborare subiecte și evaluare a lucrărilor;

 <b>Compartimentul: MANAGEMENT Comisia de admitere in invatamantul profesional 2017</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr.de ex.: 3</b>
	<b>COD: PO-08</b>	<b>Revizia: 3</b>
		<b>Nr.de ex.: 5</b>
		<b>Pagina 5 din 5</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

9.5 Numirea comisiei pentru rezolvarea contestatiilor;


9.6 Calculează media de admitere conform art.10 si, respectiv, 12 din OMENCȘ nr. 5068/31.08.2016, modalitățile de departajare a candidaților conform art. 11 din aceeași metodologie;

9.7 Verifică aplicarea procedurii pe tot parcursul admiterii;

9.8 Propune spre aprobarea CA al școlii și IȘJ procedura de admitere.

## **10.CUPRINS**

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei în cadrul procedurii	Pagina
1	LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII GENERALE	1
2	SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII GENERALE	1
3	LISTA CUPRIZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZA EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII GENERALE	2
4	SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE	2
5	DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII GENERALE	2
6	LEGISLAȚIA APLICABILĂ PROCEDURII OPERAȚIONALE	2
7	DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI	3
8	DESCRIEREA PROCEDURII GENERALE	3
9	RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA PROCEDURII	4
10	CUPRINS	5

 <b>Compartimentul: MANAGEMENT</b> <b>Comisia de admitere in invatamantul profesional 2017</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr.de ex.: 3</b>
	<b>COD: PO-08</b>	<b>Revizia: 3</b>
		<b>Nr.de ex.: 5</b>
		<b>Pagina 6 din 5</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## ANEXE

### ANEXA 1

**MODEL**  
**PROBA SUPLIMENTARĂ DE ADMITERE**  
**ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT**  
**AN ȘCOLAR 2017-2018**  
**(pentru domeniul TEHNIC)**

**Varianta 1**

#### Matematică

- Toate subiectele sunt obligatorii. Se acordă 10 puncte din oficiu.
- Timpul de lucru efectiv este de o oră.

**Subiectul I. Pe foaie scrieți numai rezultatele.** (30 puncte)

- 5p 1) Conturul unui covor cu dimensiunile de  $3m$  și  $4m$  este.....
- 5p 2) Secțiunea axială a unui cilindru este un pătrat de arie  $16\text{ cm}^2$  .  
Volumul cilindrului este ...
- 5p 3) Un pătrat are perimetrul de  $16\text{ cm}$ .  
Aria pătratului este egală cu  $....\text{cm}^2$ .
- 5p 4) Un triunghi dreptunghic are catetele de  $5\text{ cm}$  și  $12\text{ cm}$ .  
Aria triunghiului dreptunghic este egală cu  $... \text{ cm}^2$ .
- 5p 5) Suprafața unui teren de formă dreptunghiulară cu dimensiunile de  $100\text{ m}$  și  $50\text{ m}$  este .....
- 5p 6) Ordonăți crescător numerele  $50, 4, -7, 0, 10, -5, 7$ .

**Subiectul al II-lea. Pe foaie scrieți rezolvările complete.** (30 puncte)

10p 2) Completați șirurile de numere naturale:

- a)  $1, 5, \dots, 13, \dots, \dots, 25$
- b)  $48, 24, \dots, \dots, 3$

16p 4) Transformați:

- a)  $1,37\text{ cm} = \dots\text{mm}$ .
- b)  $21\text{ m}^2 = \dots\text{dm}^2$ .
- c)  $0,75\text{ cm}^3 = \dots\text{dm}^3$ .
- d)  $12,7\text{ kg} = \dots\text{dag}$ .
- e)  $0,003\text{ kg} = \dots\text{cg}$ .
- f)  $2\text{ h} = \dots\text{ min}$
- g) viteza  $v = 36\frac{\text{km}}{\text{h}} = \dots\frac{\text{m}}{\text{s}}$
- i) volumul  $V = 30\text{ l} = \dots\text{m}^3$ .



**Compartimentul:  
MANAGEMENT  
Comisia de admitere în  
învatamantul profesional 2017**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND ADMITEREA ÎN  
ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL  
DE STAT**

**COD: PO-08**

**Ediția: 1  
Nr.de ex.: 3**

**Revizia: 3  
Nr.de ex.: 5**

**Pagina 7 din 5**

**Exemplar nr.: 1**

4p 5) Un acvariu cu dimensiunile  $60\text{ cm}$ ,  $4\text{ dm}$  și  $200\text{ mm}$  se umple cu apă la  $\frac{3}{4}$  din înălțime. Care este volumul apei din acvariu?

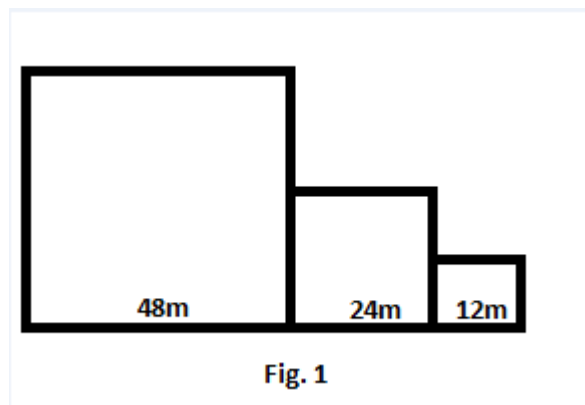
Subiectul al III-lea. Pe foaie scrieți rezolvările complete. (30 puncte)

5p 1) Un teren în formă dreptunghiulară are dimensiunile de  $54\text{ m}$  și  $30\text{ m}$ . Terenul se acoperă cu dale de pavaj. Aceste dale au forma dreptunghiulară dimensiunile de  $45\text{ cm}$  și  $90\text{ cm}$ . Câte dale sunt necesare pentru a acoperi terenul în totalitate?

10p 2) Un gospodar are terenul ca în figural și dorește să-l închidă cu un gard de sârmă.

a) Știind că cele trei parcele sunt pătrate având dimensiunile  $48\text{m}$ ,  $24\text{m}$  și  $12\text{m}$ , aflați câtă sârmă este necesară pentru împrejmuirea întregului teren, știind că gospodarul vrea să pună trei rânduri de sârmă.

b) Prima parcelă o cultivă 30% cu cartofi, din parcela mijlocie 40% cu varză, iar din parcela mai mică cultivă 60% cu castraveți. Calculați întreaga suprafață de teren pe care o cultivă gospodarul.




**Fig. 1**

3) Fie triunghiul echilateral  $ABC$  cu latura de lungime  $10\text{ cm}$ .

5p a) Calculați aria triunghiului  $ABC$ .

5p b) Calculați perimetrul triunghiului  $ABC$

5p c) Calculați lungimea înălțimii triunghiului  $ABC$ .

 <b>Compartimentul: MANAGEMENT</b> <b>Comisia de admitere in invatamantul profesional 2017</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr.de ex.: 3</b>
	<b>COD: PO-08</b>	<b>Revizia: 3</b>
		<b>Nr.de ex.: 5</b>
		<b>Pagina 8 din 5</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

**MODEL**  
**BAREM DE EVALUARE ȘI DE NOTARE**  
**PROBA SUPLIMENTARĂ DE ADMITERE**  
**ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT**  
**AN ȘCOLAR 2017-2018**

**Matematică**

**Varianta 1**

- Se acordă 10 puncte din oficiu. Nota finală se calculează prin împărțirea la 10 a punctajului total obținut pentru lucrare.
- Se punctează doar rezultatul.
- Nu se acordă punctaje intermediare.
- Pentru orice soluție corectă, chiar dacă este diferită de cea din barem, se acordă punctajul corespunzător.
- Nu se acordă fracțiuni de punct, dar se pot acorda punctaje intermediare pentru rezolvări parțiale, în limitele punctajului indicat în barem.

**Subiectul I.**

1	2	3	4	5	6
14 m	$16\pi$	16	30	$5000 \text{ m}^2$	-7,-5,0, 4,7,10,50

Se acordă 5p pentru fiecare rezultat corect.





**Compartimentul:  
MANAGEMENT  
Comisia de admitere in  
invatamantul profesional 2017**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND ADMITEREA ÎN  
ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL  
DE STAT**

**COD: PO-08**

**Ediția: 1  
Nr.de ex.: 3**

**Revizia: 3  
Nr.de ex.: 5**

**Pagina 9 din 5**


**Exemplar nr.: 1**

**Subiectul al II-lea**

- 1.a) 1, 5,9, 13, 17, 21,25.....5p  
b) 48,24, 12, 6, 3.....5p
- 2.a) 13,7 mm.....2p  
b) 2100 dm<sup>2</sup>.....2p  
c) 0,075 dm<sup>3</sup>.....2p  
d) 1270 dag.....2p  
e) 300 cg.....2p  
f) 120 min.....2p  
g) 10 m/s.....2p  
i) 0,03 m<sup>3</sup>.....2p
3. L=6 dm.....1p  
l = 4 dm  
h=.2 dm.....1p  
h<sub>apa</sub> = 1,5 dm .....1p  
V<sub>apa</sub> = 36 l .....1p

**SUBIECTUL al III-lea**

1. A<sub>teren</sub> = 1620 m<sup>2</sup>.....2p  
A<sub>dale</sub> = 0,405 m<sup>2</sup>.....2p  
Obține 4000 dale.....1p
2. 792m sârmă dacă nu separă parcelele  
si 900 m sârmă dacă se separă parcelele.....5p  
suprafața pe care o cultivă gospodarul este 1008.....5p
- 3.a) obține aria 25√3 cm<sup>2</sup>.....5p  
b) obține perimetrul 30 cm.....5p  
c) obține lungimea înălțimii  $\frac{5\sqrt{3}}{2}$ .....5p.

 <b>Compartimentul: MANAGEMENT</b> <b>Comisia de admitere in invatamantul profesional 2017</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 3</b> <b>Nr.de ex.: 5</b>
	<b>COD: PO-08</b>	<b>Pagina 10 din 5</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

**MODEL**  
**PROBA SUPLIMENTARĂ DE ADMITERE**  
**ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT**  
**AN ȘCOLAR 2017-2018**  
**(pentru domeniul Servicii)**

**Varianta 1**

**Educație Tehnologică**

- Toate subiectele sunt obligatorii. Se acordă 10 puncte din oficiu.
- Timpul de lucru efectiv este de o oră.

**Subiectul I. - Alege și încercuiește varianta corectă:**

**30 puncte**

**1. Este ocupație din domeniul tehnic:**

- a. pedagog                      b. inginer mecanic                      c. medic

**2. Muncitorul calificat este absolvent al învățământului:**

- a. gimnazial                      b. liceal                      c. profesional

**3. Intr-un salon de cofură se desfășoară preponderent activități din domeniul**

- a. agricultor                      b. tehnic                      c. servicii

**4. Populația inactivă :**

- a. elevi și studenți                      b. copiii/elevi, studenți, pensionari, șomeri                      c. șomeri

**5. Absolvenții învățământului superior tehnic sunt:**

- a. tehnicienii                      b. tehnologii                      c. inginerii

**6. Element al CV-ului:**

- a. relațiile de muncă  
b. experiență profesională  
c. atribuții/responsabilități,

**7. Lucrătorul hotelier face parte din familia ocupațională:**

- a. alimentație publică și turism  
b. comerț și servicii  
c. finanțe

**8. Pe Litoralul României se desfășoară preponderent activități din domeniul:**

- a. turism-servicii                      b. extracție minereu                      c. silvicultură

**9. Furnizorii de munca sunt:**

- a. șomeri și angajați salariați  
b. lucrători pe cont propriu  
c. angajați salariați, șomeri, lucratori pe cont propriu

**10. Pentru a căuta un loc de munca ne informăm:**


- a. la oficiul județean al forței de muncă  
b. direct la firmă/societatea comercială  
c. la școală

**Subiectul II. Citiți cu atenție enunțurile și răspundeți la cerințe**

**30 puncte**

**1. Dați exemple de familii ocupaționale din domeniul serviciilor:**

1. ....

 <b>Compartimentul: MANAGEMENT</b> <b>Comisia de admitere in invatamantul profesional 2017</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 3</b> <b>Nr.de ex.: 5</b>
	<b>COD: PO-08</b>	<b>Pagina 11 din 5</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

2 .....

**2. Enumerați 5 sarcini principale pe care le îndeplinește un angajat calificat în meseria pe care vrei să o urmezi:**

1.....2.....3.....  
4.....5.....

**3. Definiți piața muncii .**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Subiectul III .**

**Citește și încercuiește A (adevărat) dacă consideri enunțul corect sau încercuiește F (fals) dacă consideri enunțul incorect:**

**20 puncte**

A F 1. Organigrama este o reprezentare grafică a structurii organizatorice o societății comerciale/școlii/ firmei care exprimă relațiile organizatorice și funcționale pe compartimente, pe niveluri ierarhice și chiar ponderea numerică.

A F 2. Agentul de vânzări organizează acțiuni de promovare a produselor sau serviciilor firmei.

A F 3. A fi competent într-o ocupație înseamnă a fi creativ la locul de muncă.

A F 4. Ocupația este activitatea utilă, pe care o desfășoară o persoană, la locul de muncă, ce nu este aducătoare de venit, ce îi asigură existența.

A F 5. Potrivit codului muncii, contractul individual de muncă este documentul care atestă că o persoană fizică, numită angajator se obligă să desfășoare muncă pentru o persoană juridică numită salariat, în schimbul unui salariu.

**Subiectul VI. Stabiliți legătura dintre coloana A și coloana B**


**10 puncte**

<b>A(meserii)</b>	<b>B(domeniu economic)</b>
..... 1. strungar	a. industrie ușoară
..... 2. tricoter textil	b. turism
..... 3. inginer zootehnist	c. sănătate
..... 4. cameristă	d. agricultură
..... 5. brancardier	e. mecanică

**Subiectul V. Subiectul V. Enumerați tipurile de contracte individuale de muncă**

**20 puncte**

.....  
.....  
.....  
.....

 <b>Compartimentul: MANAGEMENT</b> <b>Comisia de admitere in invatamantul profesional 2017</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr.de ex.: 3</b>
	<b>COD: PO-08</b>	<b>Revizia: 3</b>
		<b>Nr.de ex.: 5</b>
		<b>Pagina 12 din 5</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

**MODEL**  
**BAREM DE EVALUARE ȘI DE NOTARE**  
**PROBA SUPLIMENTARĂ DE ADMITERE**  
**ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT**  
**AN ȘCOLAR 2017-2018**

**Varianta 1**

**Educație Tehnologică**

- Se acordă 10 puncte din oficiu. Nota finală se calculează prin împărțirea la 10 a punctajului total obținut pentru lucrare.
- Se punctează doar rezultatul.
- Nu se acordă punctaje intermediare.
- Pentru orice soluție corectă, chiar dacă este diferită de cea din barem, se acordă punctajul corespunzător.
- Nu se acordă fracțiuni de punct, dar se pot acorda punctaje intermediare pentru rezolvări parțiale, în limitele punctajului indicat în barem.

**Subiectul I. Alege și încercuiește varianta corectă:                    3p/item                    30 puncte**  
1.b; 2.c; 3.c; 4.b; 5.c; 6.b; 7.a; 8.a; 9.c; 10.a.

**Subiectul II. Citiți cu atenție enunțurile și răspundeți la cerințe                    20 puncte**

- 1. Dați exemple de familii ocupaționale din domeniul serviciilor :                    20 puncte**  
2,5 p exemplu                    (5 puncte)
- 2. Enumerați 5 sarcini principale pe care le indeplinește o coafeză :                    20 puncte**  
a. 1p/ sarcină                    ( 5 puncte)


**3.Definiți piața muncii .                    10 puncte**

**Piața muncii -Spațiul economic în care se tranzacționează în mod liber prețul locurilor de muncă de către utilizatorii de muncă (cumpărătorii) și posesorii resursei de munca (vânzătorii)**

**Subiectul III .                    4puncte/item                    20 puncte**  
**Citește și încercuiește A (adevărat) dacă consideri enunțul corect**  
**sau încercuiește F (fals) dacă consideri enunțul incorect:**  
1.A; 2. A 3. A 4.F 5. F


**Subiectul VI. Stabiliți legătura dintre coloana A și coloana B                    2p/item                    10 puncte**  
1.e; 2. A; 3.d; 4. B; 5.c

**Subiectul V. Enumerați tipurile de contracte individuale de muncă min 5                    20 puncte**  
- Contract individual de munca pe perioada nedeterminata  
- Contract individual de munca pe perioada determinata

 <b>Compartimentul: MANAGEMENT Comisia de admitere in invatamantul profesional 2017</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT</b>	<b>Ediția: 1 Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 3 Nr.de ex.: 5</b>
	<b>COD: PO-08</b>	<b>Pagina 13 din 5</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

- Contract individual de munca cu timp redus de munca – 2-4 ore/zi
- Contract individual temporar de munca
- Munca la domiciliu
- Contract de ucenicie

4p/item

 <b>Compartimentul: MANAGEMENT Comisia de admitere in invatamantul profesional 2017</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT</b>	<b>Ediția: 1 Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 3 Nr.de ex.: 5</b>
	<b>COD: PO-08</b>	<b>Pagina 14 din 5</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## ANEXA 2



## **COLEGIULTEHNIC „TRAIAN VUIA” ORADEA**

web: [www.ctvuia.ro](http://www.ctvuia.ro)  
e-mail: ct\_vuia@yahoo.com  
tel/fax: 0259 436 039  
0359 425 668

Nr...../.....

**Către,**

**Colegiul Tehnic „Traian Vuia” Oradea**

Subsemnatul(a) .....elev(ă)/ absolvent(ă) al clasei a .....,  
în anul ....., la școala ....., vă rog să-mi aprobați  
înscrisura în învățământul profesional de stat, calificarea profesională nivel 3 .....  
....., la Colegiul Tehnic ”Traian Vuia”, începând  
cu anul școlar .....

Data,

Semnătura elevului,

.....